



ประกาศคณะวิทยาการอิสลาม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
เรื่อง ยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอใช้อาคารสถานที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

ตามประกาศคณะวิทยาการอิสลาม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอใช้อาคารสถานที่ของคณะวิทยาการอิสลาม นั้น

เพื่อให้การบริการการใช้อาคารสถานที่ของคณะวิทยาการอิสลาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด คณะวิทยาการอิสลาม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการอิสลาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอใช้อาคารสถานที่ของคณะวิทยาการอิสลาม ดังนี้

๑. ขอบเขตพื้นที่บริการ ประกอบด้วย

๑.๑ พื้นที่บริเวณภายในอาคาร ประกอบด้วย หอประชุม ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ

๑.๒ พื้นที่บริเวณภายนอกอาคาร ประกอบด้วย ลานกิจกรรม และพื้นที่รอบอาคาร

๒. ขั้นตอนการขอใช้อาคารสถานที่

๒.๑ องค์กรกิจกรรมภายในคณะ นักศึกษา ในสังกัดคณะวิทยาการอิสลาม ให้กรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่ ที่งานอาคารสถานที่ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชาลงนามรับรอง หากเป็นโครงการให้แนบสำเนาโครงการ กำหนดการและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือคณะ

๒.๒ องค์กรกิจกรรมนักศึกษา ในสังกัดคณะ/หน่วยงานในวิทยาเขตปัตตานี ให้กรอกแบบฟอร์มขอใช้สถานที่ที่งานอาคารสถานที่ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการลงนามรับรองพร้อมแนบสำเนาโครงการ กำหนดการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือคณะ/หน่วยงาน/วิทยาเขต

๒.๓ หน่วยงานและบุคลากรภายในสังกัดของคณะวิทยาการอิสลาม ให้กรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่ที่งานอาคารสถานที่พร้อมแนบสำเนาโครงการ กำหนดการและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือคณะ (ถ้ามี)

๒.๔ หน่วยงานและบุคลากรที่สังกัดคณะ/หน่วยงานในวิทยาเขตปัตตานี ให้กรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่ที่งานอาคารสถานที่พร้อมแนบสำเนาโครงการ กำหนดการและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือคณะ/หน่วยงาน/วิทยาเขต (ถ้ามี)

๒.๕ บุคคลและหน่วยงานอื่น ให้ทำหนังสือขออนุญาตการใช้อาคาร พร้อมแนบสำเนาโครงการ กำหนดการและรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓. อัตรา...

๓. อัตราค่าบริการใช้อาคารสถานที่

๓.๑ การใช้อาคารสถานที่นอกเหนือจากภารกิจปกติของคณะฯ จะต้องชำระค่าบริการในอัตรา

ดังนี้

ชื่อห้องประชุม	หน่วยงาน และ บุคคลภายนอก	ค่าไฟฟ้าส่วนเกิน ๑ ชั่วโมง (เปิดระบบ)
อาคารวิทยบริการนานาชาติ		
๑. ห้องประชุมอัลซอซาลี ชั้น ๒	๓,๒๐๐	๒๐๐
๒. ห้องประชุมอัล-อิหม่าม อัลบูกอรีรี่ ชั้น ๒	๓,๕๐๐	๒๐๐
๓. ห้องประชุมอัล-อิหม่าม อัลรอฟีอีรี่ ชั้น ๒	๑,๐๐๐	๑๐๐
๔. ห้องรับประทานอาหาร ชั้น ๒	ให้บริการเมื่อใช้บริการห้องประชุม	
๕. ห้องประกันคุณภาพ ชั้น ๒ QA๑	๑,๐๐๐	๑๐๐
๖. ห้องรับรองพิเศษ ชั้น ๒	๑,๕๐๐	๑๕๐
๗. ห้องประชุม ๑๒ ที่นั่ง ชั้น ๒ QA๒	๑,๐๐๐	๑๐๐
๘. ห้องเรียน LR ๑-๘ ชั้น ๓	๑,๕๐๐	๑๕๐
๙. ห้องอัล-อิหม่าม มุสลิม ชั้น ๔ (เฉพาะกิจ)	๓,๐๐๐	๒๐๐
๑๐. หอประชุมอัล-อิหม่าม อัลนาวาวิรี่	๑๕,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๑. ห้องประชุมอัล-อิหม่าม อัลซุยูดีรี่ ชั้น ๕ (ห้องโถง)	๖,๕๐๐	๕๐๐
๑๒. ห้องประชุมอัล-อิหม่าม อัลอัยยูบีรี่ ชั้น ๕ (ห้องแปดเหลี่ยม)	๖,๐๐๐	๕๐๐

๔. กำหนดเวลาบริการใช้อาคารสถานที่

คณะฯ กำหนดให้มีบริการอาคารสถานที่ในช่วงเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ วันละ ๘ ชั่วโมง หากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ขอใช้บริการเกินเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าบริการส่วนเกินตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๓

๕. การใช้สถานที่ตรงกับวันหยุด หรือเอกราชการ

๕.๑ ในกรณีใช้สถานที่ตรงกับวันหยุดหรือเอกราชการ ผู้ขอใช้จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารทำการเสนอเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเป็นผู้ดูแลอาคารโดยมีเอกสารรับรองให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หรือ ชำระค่าลงนามคุณในกรณีที่ไม่สามารถเบิกค่าอาหารนักพักนักศึกษาตามระเบียบของทางราชการได้

๕.๒ ในกรณีมีการใช้สถานที่โดยได้รับการอนุมัติค่าบริการใช้อาคารสถานที่ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าอาหารทำการนอกเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑

๖. การใช้ป้ายข้อความ

ผู้ขอใช้สถานที่ที่มีความประสงค์จะใช้ป้ายข้อความ ตัวอักษร บนผนัง หรือบริเวณอาคาร ให้ขออนุญาตจากทางอาคารสถานที่ก่อน

๗. ผู้อนุมัติ...

๗. ผู้อนุมัติการใช้สถานที่

คณบดีคณะวิทยาการอิสลาม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๘. การชำระเงิน

ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ต้องชำระค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ค่าอาหารทำการนอกเวลา หรือค่าลงนามคุณผู้ปฏิบัติงาน ณ งานการเงินคณะฯ ภายใน ๓ วันหลังเสร็จสิ้นการใช้อาคารสถานที่

๙. การลดและการขอยกเว้นค่าบำรุง

คณบดีคณะวิทยาการอิสลาม หรือผู้ที่คณบดีมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ โดยมีลายลักษณ์อักษร

๑๐. การขออนุญาตจัดกิจกรรม

สามารถกิจกรรมหรือขอใช้อาคารของคณะฯ กำหนดให้นักศึกษาในสังกัดของคณะฯ ใช้เท่านั้น บุคคล หรือหน่วยงานอื่นจะต้องขออนุญาตจากคณะฯ ก่อน

๑๑. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเครื่องสโตนัทศนุปรกรณ์และอุปกรณ์อื่น

ในกรณีการใช้เครื่องสโตนัทศนุปรกรณ์หรืออุปกรณ์อื่น ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบในกรณีที่เครื่องสโตนัทศนุปรกรณ์และอุปกรณ์อื่นชำรุดและเสียหายที่เกิดขึ้น หากได้รับความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๑๒. มาตรการดำเนินการ หากการใช้ห้องเพื่อจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หรืออื่นใดในภาพที่ไม่เหมาะสม ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

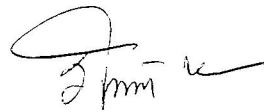
๑๒.๑ ผู้ใช้ห้องขออนุญาตให้ควบคุมห้องในแต่ละอาคาร ดำเนินการตรวจสอบและรายงานไปยังผู้บริหารคณะฯ หรือสหกิจอาคารที่รับผิดชอบอาคารนั้น ๆ หรือประสานไปยังหน่วยรักษาความปลอดภัยเพื่อติดตามการตรวจสอบ และรายงานไปยังผู้บริหารคณะฯ ต่อไป เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับหรือมาตรการของคณะฯ

๑๒.๒ รายงานไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานกิจการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๑๓. ให้ยกเลิกบัญชีอัตราและรักษาการตามประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มุหัมหมัดรอฟลี แวหะมะ)

คณบดีคณะวิทยาการอิสลาม